**Pravidla pro přijímání peněžních či věcných darů**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Dary poskytované různými dárci Pečovatelské službě města Větřní v různé podobě patří ke zdrojům organizace.

**II.**

**Formy poskytovaných darů**

Dary poskytované různými dárci mohou být jednak ve formě peněžní, které patří do finančních zdrojů, nebo dary ve věcné podobě, které jsou rovněž výnosy domova a mají své peněžní vyjádření.

Takto definované dary jsou z ekonomického hlediska položkami finančního plánu domova a podléhají všem vnějším ( legislativní rámec ) i vnitřním normám ( pravidla pro přijímání darů).

**III.**

**Kompetence zaměstnanců**

Pro jednání o darech pro činnost Pečovatelské služby města Větřní je kompetentní tajemník Městského úřadu Větřní.

Dar může být ze strany Pečovatelské službě města Větřní odmítnut.

Pokud se jedná o dar ve formě peněžní je jeho skutečné převzetí definováno připsáním peněžní částky daru na účet Česká spořitelna a.s., č.ú. **0580010319/0800,** ČSOB a.s., divize poštovní spořitelny č.ú.**151556225/0300**

Pokud se jedná o dar ve věcné podobě, musí být provedeno jeho peněžního ohodnocení. Toto peněžní ohodnocení doloží městskému úřadu příslušný dárce.

**IV.**

**Evidence darů**

Pro všechny dary poskytnuté a to, jak ve formě peněžní, tak ve formě věcné podoby je zavedena evidence, za kterou je odpovědný/á příslušný/á vedoucí odboru financí. Tento/tato vedoucí odboru financí je po peněžním ohodnocení darů rovněž odpovědný za zavedení darů do účetní evidence.

Ohodnocení věcných darů se provede podle cen v místě a čase obvyklých.

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

Pečovatelské služba města Větřní využívá poskytovaných darů pro účely pokrytí svých potřeb, např. pro pokrytí běžných nákladů. Pokud je poskytnutý dar směrován na pokrytí konkrétní věci, služby atd., použije Pečovatelské služba města Větřní tento dar výhradně pro tyto účely.

 Ve Větřní dne