**Vnitřní směrnice č. 2/2019**

**Metodický pokyn pro Pečovatelskou službu města Větřní**

**Podrobný výklad základních činností včetně účtování**

Obsah:

ČL. 1 PRO KOHO JE METODICKÝ POKYN URČENÝ

ČL. 2 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

2.1 POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

2.2 POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

2.3 POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

2.4 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

2.5 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

ČL. 3 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

**ČL. 1 PRO KOHO JE METODICKÝ POKYN URČENÝ**

Metodický pokyn je určený pro pracovníky pečovatelské služby, upravuje, které služby jsou pracovníci oprávněni poskytovat. S pokynem jsou průběžně seznamováni i uživatelé, poskytuje informace o službách, které mohou požadovat.

Tento metodický pokyn je závazný jak pro pracovníky Pečovatelské služby, tak i pro uživatele. Kopii metodického pokynu mají pečovatelky v kanceláři PS nebo ve služebním voze, uživatelům dávají směrnici k nahlédnutí a v případě potřeby nabízí vytvoření kopie.

**ČL. 2 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

***2.1 POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU***

**Pomoc a podpora při podávání jídla a pití**

➢otevření jídlonosiče, servírování jídla na talíř, popř. nakrájení stravy, namletí, ohřátí stravy, nalití nápoje do skleničky nebo hrnečku, dochucení jídla dle přání uživatele

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Pomoc při oblékání, svlékání, včetně speciálních pomůcek**

➢příprava oblečení, pomoc při svlékání a oblékání, přidržení oděvu, zapínání, rozepínání knoflíků, zipů, obouvání, zouvání obuvi, pomoc při nasazování protéz, natahování kompresních punčoch, popř. bandáží, apod.

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru**

➢doprovod uživatele po bytě, podpírání uživatele, popř. směrování uživatele formou ústních pokynů

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík**

➢pomoc při zvedání z postele, přistavení vozíku, přidržení při přesedání a naopak, v případě potřeby zajišťují dvě pečovatelky, nebo pečovatelka s pomocí rodinného příslušníka, eventuelně za použití mechanického nebo elektrického zvedáku

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

***2.2 POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU***

**Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele**

➢dle mobility uživatele – doprovod do koupelny, příprava, podání mýdla, šamponu, ručníku, kartáčku na zuby, zubní pasty, osušky, atd. popř. příprava potřebných věcí k lůžku uživatele, přistavení lavoru s teplou vodou, pokud uživatel není schopný se sám umýt a následně osušit, pomáhá pečovatelka

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Pomoc při základní péči o vlasy a nehty**

➢učesání vlasů, jednoduchá úprava vlasů (sponky, čelenka,…) umytí vlasů, vysušení fénem ➢zastřižení nehtů, zapilování nehtů nástroji uživatele, neprovádíme odborné zásahy patřící do činnosti např. pedikérky nebo lékaře, pečovatelka může službu odmítnout, pokud nebude mít k dispozici vhodné nástroje (znečištěné, nefunkční, rozbité)

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Pomoc při použití WC**

➢doprovod na WC, popř. přistavení hygienického křesla, pomoci při stažení oblečení, odstranění inkontinenčních pomůcek, podpora při usedání na toaletu, pomoc při vstávání, omytí, otření, pomoc při nasazení inkontinenčních pomůcek, oblečení prádla, u hygienického křesla vynesení, popř. desinfekce nádoby

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

***2.3 POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY***

**Zajištění 1 jídla denně (oběda) odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování**

➢stravné za oběd je stanovené dodavatelem (Školní jídelna ZŠ a MŠ Větřní nebo Restaurace Slávie)

**Dovoz nebo donáška oběda**

➢manipulace s termojídlonosiči, převoz termojídlonosičů do výdejny kuchyně, rozložení, složení, dovoz stravy v termojídlonosiči do domácnosti uživatele a odnesení prázdného termojídlonosiče, převoz jídlonosiče na středisko PS, jídlo je uchováváno v termojídlonosičích opatřených jmenovkou jednotlivých uživatelů

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, dovoz oběda jako jeden úkon,*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Pomoc při přípravě jídla a pití**

➢pečovatelka asistuje uživateli při přípravě jídla a pití v jeho domácnosti a z vlastních surovin, jedná se o pomoc při přípravě jídla a pití v rámci stravovacího režimu (tzn. příprava snídaně, oběda, večeře, popř. svačiny)

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

**Příprava a podání jídla a pití**

➢pečovatelka sama připravuje, vaří jídlo a pití ze surovin uživatele v jeho domácnosti a za použití jeho vybavení, hotové jídlo servíruje, popř. uživatele nakrmí, jedná se o přípravu jídla a pití v rámci stravovacího režimu (tzn. příprava snídaně, oběda, večeře, popř. svačiny)

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: denně, dle potřeby uživatele*

***2.4 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI***

**Běžný úklid, údržba domácnosti**

➢utírání prachu a nečistot na nábytku, na vybavení domácnosti, zametání, luxování, vytírání podlahy, mytí a utírání nádobí vč. uklizení nádobí, úklid sprchového koutu, vany, umyvadla, WC, otření dlaždic, zalití květin, úklid osobního prádla, oděvů, vynesení odpadků

➢Jedná se o nutné úklidové práce, které si uživatel z důvodu svého zdravotního stavu není schopen zajistit vlastními silami, vše v místě pobytu uživatele – úklid prostor, ve kterých uživatel bezprostředně pobývá (kuchyně, koupelna, ložnice, předsíň); úklid společných prostor, který je běžně prováděn formou střídání nájemníků

➢V případě nadstandartních požadavků na úklid (jedná-li se o velký dům, mnoho místností, apod.), kdy z kapacitních důvodů není možné toto zajistit (nebyl by prostor pro nezbytné služby u dalších uživatelů), poskytovatel může zajištění služby odmítnout a pomůže zprostředkovat kontakt na úklidovou firmu.

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli). V případě, že jsou u uživatele dvě a více pečovatelek, musíme posoudit skutečně spotřebovaný čas a ten také účtovat. Tzn. v případě, že u uživatele budou zajišťovat úklid dvě pečovatelky, násobí se celkový čas strávený úklidem dvěma.*

➢*frekvence: úklid domácnosti – jako samostatná služba (nevztahuje se na úklid spojený s jinou službou – např. příprava stravy a následný úklid)*

*1x týdně – max. 1 hodina*

**Pomoc při zajištění velkého úklidu**

➢sezónní úklid – vyklizení skříní, kuchyňské linky, třídění nepotřebných věcí uživatele, mytí a přeleštění nábytku, dveří, mytí radiátorů, ometení pavučin, omytí světel, omytí obkladů na sociálním zařízení a v kuchyni, mytí oken, sundávání a věšení záclon a závěsů, odmrazení a omytí mrazničky

➢Jedná se o nutné úklidové práce, které si uživatel z důvodu svého zdravotního stavu není schopen zajistit vlastními silami

➢V případě nadstandartních požadavků na úklid, kdy z kapacitních důvodů není možné toto zajistit (nebyl by prostor pro nezbytné služby u dalších uživatelů), poskytovatel může zajištění služby odmítnout a pomůže zprostředkovat kontakt na úklidovou firmu.

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli). V případě, že jsou u uživatele dvě a více pečovatelek, musíme posoudit skutečně spotřebovaný čas a ten také účtovat. Tzn. v případě, že u uživatele budou zajišťovat úklid dvě pečovatelky, násobí se celkový čas strávený úklidem dvěma.*

➢*frekvence: 1x za čtvrtletí, max. 1 hodinu, trvá-li úklid déle, rozdělí se do více dní, popř. provádí více pečovatelek najednou, velký úklid je poskytován pouze v případě, využívá-li uživatel běžný úklid (vázáno na míru soběstačnosti, vycházíme z předpokladu, že zvládá-li uživatel pravidelně zajišťovat běžný úklid, je zachována soběstačnost i k zajištění velkého úklidu nebo zprostředkujeme kontakt na úklidovou firmu)*

**Donáška vody**

➢v domácnostech, kde není zaveden přívod vody, popř. při haváriích a přerušení dodávky vody je voda donášena z náhradních zdrojů ve vzdálenosti max. 200 m, v čistých nádobách (max. 15 kg) na hygienu, vaření, umytí nádobí, splachování WC

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: dle potřeby uživatele*

**Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení**

➢rozdělání ohně v kamnech, udržování ohně při průběžných návštěvách, přikládání topiva, donesení topiva ze zdrojů uživatele, vynášení popela z kamen (úkon nezahrnuje štípání, řezání dřeva, skládání uhlí,…)

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: dle potřeby uživatele*

**Běžné nákupy**

➢nákup max. ve 2 obchodech s váhou do 5 kg, převzetí nákupního seznamu, finanční hotovosti, nákupy v obchodech poblíž bydliště uživatele, předání nákupu, vyúčtování nákupů – předání účtenek, vyúčtování finanční hotovosti

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, nákup je účtován jako jeden úkon*

➢*frekvence: možno denně, dle potřeby uživatele, pokud dovolí provozní možnosti poskytovatele, popř. přesunuto na další den*

**Pochůzky**

➢pochůzky zahrnují vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně, vyřizování záležitostí u lékaře, vyřizování záležitostí na poště, úřadě, v bance, přihlášení a odhlášení stravy atd.

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, pochůzka je účtována jako jeden úkon*

➢*frekvence: možno denně, dle potřeby uživatele*

**Velký nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (max. 15 kg)**

➢velký týdenní nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti, nákup nad 5 kg (max. ale do 15 kg), nákup ve více jak 2 obchodech, nákup v obchodech poblíž bydliště uživatele

➢*účtování: velký nákup je účtován jako jeden úkon*

➢*frekvence: dle potřeby uživatele*

**Velký nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (max. 15 kg) mimo obec**

➢velký týdenní nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti, nákup nad 5 kg (max. ale do 15 kg), nákup ve více jak 2 obchodech, nákup v obchodech mimo obec bydliště uživatele

➢*účtování: velký nákup je účtován jako jeden úkon*

➢*frekvence: dle potřeby uživatele*

**Praní a žehlení ložního/osobního prádla**

➢roztřídění prádla, vyprání, pověšení prádla, sušení, žehlení, skládání, prací prášek je dávkován dle návodu výrobce, suché prádlo je zváženo, jednoduché opravy prádla,

➢*účtování: účtována na kilogramy vypraného a vyžehleného prádla, pokud uživatel požaduje jen jednotlivé kroky úkonu, jsou účtovány dle Sazebníku, v případě nepřiměřeného požadavku na praní a žehlení prádla a opravy prádla – (velké množství prádla, velké kusy prádla, složité opravy a přešívání oděvů, ložního prádla, …) může pečovatelka službu odmítnout a nabídnout zprostředkování provedení úkonu jinou dostupnou veřejnou službou*

➢*frekvence: max. 1x týdně*

***2.5 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM***

**Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět. Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět**

➢doprovod na předem určené místo - k lékaři a do dalších zdravotnických zařízení, na úřady, nákupy, poštu, do knihovny, školy, do zaměstnání apod., uživatel by cestu sám z důvodu snížené soběstačnosti nezvládl, popř. nezná, nepamatuje si cestu;

➢doprovod na předem určené místo - k lékaři, do školy, doprovod do školského zařízení, doprovod domů

➢*účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 15 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

➢*frekvence: dle potřeby uživatele*

**ČL. 4 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Tato Vnitřní směrnice Města Větřní č.2/2019 **-** Metodický pokyn pro Pečovatelskou službu města Větřní, byla vydána Radou města Větřní usnesením č. 216/2019 ze dne 09. 09. 2019 a nabývají účinnosti dnem 01. 09. 2019.