|  |
| --- |
| Název životní situace |
| **Czech POINT - VYDÁVÁNÍ OVĚŘENÝCH VÝPISŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY** |
| Základní informace k životní situaci |
| Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy **Czech POINT** je projektem, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa. V současnosti kontaktní místa Czech POINT poskytují tyto služby:  **Vydávají výpisy z veřejných evidencí:**   * Obchodní rejstřík * Živnostenský rejstřík * Insolvenční rejstřík * Katastr nemovitostí * Seznam kvalifikovaných dodavatelů z Informačního systému o veřejných zakázkách   **Vydávají výpisy z neveřejných evidencí:**   * Rejstřík trestů * Bodové hodnocení osoby z Centrálního registru řidičů   **Autorizují kontaktní osoby, které žádají o oprávnění přístupu do MA ISOH** (Modulu Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství) za účelem podání agendy nebo její kontroly. |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| O vydání ověřeného výpisu:   * **z veřejné evidence** může požádat jakákoli fyzická i právnická osoba (není ověřována totožnost žadatele) * **z neveřejné evidence** může požádat osoba, které se příslušný výpis týká po prokázání své totožnosti (např. platným občanským průkazem nebo cestovním pasem). Pokud někdo žádá o výpis v zastoupení, musí doložit i úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc) a prokázat svoji totožnost (viz FORMULÁŘE).   *Poznámka: po provedení úkonu se plná moc žadateli o výpis* *nevrací.*  **O vydání přístupu do MA ISOH** může požádat osobně provozovatel zařízení ke sběru autovraků či zmocněnec na základě úředně ověřené plné moci, a to po předložení:   * identifikace provozovatele – tj. výpisu z obchodního rejstříku *(lze vystavit při podání žádosti o autorizaci přímo na pracovišti Czech POINT)* * identifikace žadatele – tj. platného občanského průkazu * plné moci k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH. Plnou moc vystavuje za žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění přístupu do MA ISOH osobně. Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis a musí být vystavena na předepsaném tiskopise (viz FORMULÁŘE). |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| **Výpisy z veřejných evidencí (Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Insolvenční rejstřík, Katastr nemovitostí, Seznam kvalifikovaných dodavatelů z IS o veřejných zakázkách):**  Žadatel je pouze povinen sdělit relevantní kritéria pro vyhledání svého požadavku:   * u Obchodního rejstříku IČ subjektu * u Živnostenského rejstříku IČ podnikatele / fyzické osoby * u Insolvenčního rejstříku IČ subjektu nebo jméno, příjmení a datum narození osoby, popř. její rodné číslo * u Katastru nemovitostí název katastrálního území a číslo listu vlastnictví, nebo číslo pozemku, nebo číslo popisné * u Seznamu kvalifikovaných dodavatelů IČ subjektu.   **Výpisy z neveřejných evidencí:**   * **Rejstřík trestů:** Pro vydání ověřeného výpisu je třeba přímo na pracovišti Czech POINT podepsat písemnou žádost a doložit totožnost žadatele, kterého se výpis týká (platným občanským průkazem nebo cestovním pasem). * **Bodové hodnocení řidiče:** Pro vydání ověřeného výpisu je třeba doložit totožnost žadatele, kterého se výpis týká (platným občanským průkazem nebo cestovním pasem).   Pokud někdo žádá o výpis **v zastoupení**, musí doložit i úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc) a svoji totožnost (platným občanským průkazem nebo cestovním pasem) – viz FORMULÁŘE.  *Poznámka: po provedení úkonu se plná moc žadateli o výpis nevrací.*  **Autorizace kontaktní osoby, která žádá o oprávnění přístupu do MA ISOH:**  Pro vydání přístupu do MA ISOH je třeba doložit:   * identifikaci provozovatele – tj. výpis z obchodního rejstříku *(lze vystavit při podání žádosti o autorizaci přímo na pracovišti Czech POINT)* * identifikaci žadatele – tj. platný občanský průkaz * plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH. Plnou moc vystavuje za žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění přístupu do MA ISOH osobně. Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis a musí být vystavena na předepsaném tiskopise (viz FORMULÁŘE). |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| * Ústní žádostí o vydání ověřeného výpisu z informačních systémů veřejné správy – z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, Insolvenčního rejstříku, Katastru nemovitostí, Seznamu kvalifikovaných dodavatelů z IS o veřejných zakázkách, Rejstříku trestů, bodového hodnocení řidiče. * Ústní žádostí o autorizaci kontaktní osoby, která žádá o oprávnění přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství) za účelem podání agendy nebo její kontroly. |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Městský úřad Větřní |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit |
| Městský úřad Větřní – odbor vnitřních věcí a sociálních služeb, Na Žofíně 191, přízemí - vpravo, kancelář č. 8 a 6, telefonní číslo pro případné informace: 380 731 544, 380 731 545.  **Úřední hodiny:**  Pondělí a středa: 7.00 až 11.15 hodin + 11.45 až 17.00 hodin  Pátek: 7.00 až 12.00 hodin |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| **V případě žádosti o vydání** výpisu z Rejstříku trestů a z Bodového hodnocení řidiče musí žadatel prokázat svou totožnost (platným občanským průkazem nebo cestovním dokladem). Osoba v zastoupení musí prokázat svou totožnost a úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc) – viz FORMULÁŘE  V případě vydání výpisů z veřejných evidencí nepředkládá žadatel žádné doklady.  **V případě žádosti o** **autorizaci kontaktní osoby, která žádá o oprávnění přístupu do MA ISOH** (Modulu Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství) za účelem podání agendy nebo její kontroly, je nutné předložit:   * identifikaci provozovatele – tj. výpis z obchodního rejstříku *(lze vystavit při podání žádosti o autorizaci přímo na pracovišti Czech POINT)* * identifikaci žadatele – tj. platný občanský průkaz * plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH. Plnou moc vystavuje za žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění přístupu do MA ISOH osobně. Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis a musí být vystavena na předepsaném tiskopise (viz FORMULÁŘE). |
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| V případě vydání:   * výpisů z veřejných evidencí a bodového hodnocení řidiče podává žadatel ústní žádost * výpisu z Rejstříku trestů podepíše žadatel přímo na pracovišti Czech POINT písemnou žádost (formulář se generuje automaticky ze systému) * vydání přístupu do MA ISOH podává žadatel ústní žádost.   V případě, že o vydání výpisu z Rejstříku trestů či bodového hodnocení řidiče nebo o autorizaci kontaktní osoby pro přístup do MA ISOH žádá zmocněnec, je nutné předložit úředně ověřenou plnou moc. Jednotlivé plné moci jsou k dispozici v rubrice: „FORMULÁŘE“. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evidence** | **Cena za 1. stranu** | **Cena za každou další**  **i započatou stranu** | | Obchodní rejstřík | 100,- Kč | 50,- Kč | | Živnostenský rejstřík | 100,- Kč | 50,- Kč | | Insolvenční rejstřík | 100,- Kč | 50,- Kč | | Katastr nemovitostí | 100,- Kč | 50,- Kč | | Seznam kvalifikovaných dodavatelů | 100,- Kč | 50,- Kč | | Bodové hodnocení řidiče | 100,- Kč | 50,- Kč | | Autorizace kontaktní osoby pro přístup do MA ISOH | 100,- Kč | 50,- Kč | | Rejstřík trestů | 100,- Kč | 0,- Kč |   Správní poplatky se hradí v hotovosti v pokladně Městského úřadu Větřní a žadatel zde obdrží doklad o zaplacení. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Ověřený výpis z informačního systému veřejné správy, popř. oprávnění k přístupu do MA ISOH obdrží žadatel bezprostředně po podání žádosti.  Pouze v případě, že je nezbytné provést další ověření údajů (při tzv. manuálním zpracování), se lhůty prodlužují (od 30 minut déle). |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| Žádost o vydání výpisu z informačního systému veřejné správy nelze zaslat prostřednictvím elektronické služby. |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| * Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 9, § 9a, § 9b) * Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 3, položka 10) |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| ----- |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |
| ----- |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Odbor vnitřních věcí a sociálních služeb - oddělení matriky a evidence obyvatel |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 01.01.2012 |
| Popis byl naposledy aktualizován |
| ----- |
| Datum konce platnosti popisu |
| Při legislativní změně na úseku provozování kontaktního místa veřejné správy Czech POINT |