***Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby***

**Město Větřní**

**Na Žofíně 191, 382 11 Větřní**,

IČ:00246182

**Zastoupené: Bc. Kateřinou Šustrovou, vedoucí odboru vnitřních věcí a sociálních služeb**

(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Pan/í**

**Narozen/a**

 **bytem**

 (v textu této smlouvy dále jen „uživatel“)

v souladu s § 91 a navazujícími, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uzavírají tuto

**smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby.**

(dále také jen jako „smlouva“)

***ČLÁNEK I.***

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Poskytovatel je oprávněn k poskytování pečovatelské služby na základě rozhodnutí o registraci sociálních služeb - pečovatelské služby. Tato smlouva je uzavřena na podkladě písemné žádosti uživatele o poskytnutí pečovatelské služby. V tomto smluvním vztahu jsou si obě strany rovny.

**Předmětem** smlouvy je dohoda mezi poskytovatelem a uživatelem sociální služby na rozsahu poskytovaných sociálních služeb, úhradě za ně a na základních pravidlech vztahu mezi sebou.

**Cílem** služby je uživatel, který s naší pomocí a podporou setrvá ve svém přirozeném prostředí, naplňuje dál svá přání a cíle, uchovává své stávající schopnosti, zachovává si zvyklosti a sociální kontakty s okolím.

***ČLÁNEK II.***

**DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Pečovatelská služba je poskytována uživateli, který splňuje cílovou skupinu, který potřebuje pomoc jiné fyzické osoby.
2. Služba je poskytována jako služba terénní v domácnostech uživatelů.

***ČLÁNEK III.***

**ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách má uživatel právo na základě svých individuálních potřeb požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností pečovatelské služby:
2. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
3. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
4. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
5. Pomoc při zajištění chodu domácnosti
6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
7. Uživatel na základě svých potřeb stanoví s poskytovatelem rozsah a způsob poskytování služby dle Sazebníku – viz blíže čl. V. této dnes uzavírané smlouvy. Během poskytování služby může uživatel dle potřebnosti měnit, rozšiřovat či omezovat nabízenou péči. Služba je s každým uživatelem sjednána individuálně a zároveň v souladu s provozními a personálními možnostmi poskytovatele.

**Osobní cíl uživatele (cíl spolupráce)** je v písemné formě zaznamenán v Individuálním plánu uživatele, včetně pravidelných aktualizací.

***ČLÁNEK IV.***

**MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Služby uvedené v článku III. Smlouvy se poskytují jako služby terénní na území města Větřní, v částech města Větřní (Němče, Lužná, Dobrné, Hašlovice, Nahořany, Zátoň, Zátoňské Dvory) a na území obce Bohdalovice, v částech obce Bohdalovice (Slavkov, Suš, Slubice, Svéráz, Kaliště).

Úkony prováděné v domácnosti jsou poskytovány na adrese uživatele uvedené v této smlouvě.

1. Sjednané úkony jsou poskytovány v následujícím časovém rozmezí:

 od pondělí do pátku (v pracovních dnech) **7:00 – 15:30**

***ČLÁNEK V.***

**VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ A VYÚČTOVÁNÍ**

1. Výše úhrady základních úkonů za pečovatelské služby jsou stanoveny v souladu s § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách. Přesná a konkrétní výše úhrad je stanovena Sazebníkem základních úkonů (dále také jen jako „Sazebník“) s vyznačením data jeho platnosti.
2. Uživatel prohlašuje, že byl se Sazebníkem základních úkonů seznámen a byl mu předán v písemné podobě jako Příloha č. 1 smlouvy a že jeho převzetí stvrdil svým podpisem.Uživatel bere na vědomí, že Sazebník může být poskytovatelem aktualizován v souladu s obecně závaznými předpisy a ekonomickou situací trhu a proto souhlasí s tím, že v případě jeho aktualizace se s ním seznámí na webových stránkách [www.mestovetrni.cz](http://www.mestovetrni.cz) v sekci pečovatelská služba nebo prostřednictvím pečovatelské služby a zavazuje se tento aktualizovaný stav respektovat a řídit se dle něho, nebo požádat o ukončení této dnes uzavírané smlouvy.
3. Celková výše úhrady bude poskytovatelem stanovena na základě skutečného odběru nasmlouvaných úkonů uživatelem dle aktuálního Sazebníku.
4. Vyúčtování provede poskytovatel, respektive vedoucí pečovatelka dle předložených výkazů poskytnutých úkonů, zapsaných jednotlivými pečovatelkami, které úkony provedli. Uživatelům bude předáno nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce vyúčtování v písemné podobě. Uživatel odsouhlasí správnost vyúčtování svým podpisem a předá poskytovateli. Platba za provedené úkony je splatná ihned po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytována. Uživatel je povinen uhradit vyúčtování nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Služby, uvedené v článku III. odst. 1 této smlouvy, se poskytují bez úhrady osobám vyjmenovaným v § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu **v hotovosti**. Úhrada je prováděna v domácnostech uživatelů nebo v kanceláři pečovatelské služby DPS Na Žofíně 214, Větřní. Uživateli je vystavena stvrzenka o zaplacení.
7. Základní sociální poradenství je poskytováno bezplatně.
8. V případě, že uživatel nemá dostatečnou finanční hotovost na úhradu nákladů spojených s užíváním služby, je s uživatelem projednáno, jakým způsobem se bude daná situace řešit (splátkový kalendář, odložení úhrady do stanovené lhůty, která ale nesmí přesáhnout dobu 1 měsíce, případně jiným dohodnutým způsobem).

***ČLÁNEK VI.***

**PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

1. **Práva, povinnosti a závazky poskytovatele:**
2. poskytovatel se zavazuje jednat s uživatelem vždy jako s rovnoprávným člověkem a pouze na základě zákona omezovat zasahování do jeho práv a respektovat jeho lidskou důstojnost, posilovat sebevědomí uživatele a jeho lidské hodnoty
3. respektovat právo uživatele na možnost podání stížnosti na poskytovanou službu
4. poskytovatel má povinnost sdělit uživateli změny související s poskytováním pečovatelské služby (omezení služeb např. v době konání semináře, přechodná úprava rozsahu a času poskytovaných služeb např. z důvodu poruchy automobilu, …)
5. **Práva, povinnosti a závazky uživatele:**
6. průběh služby je s uživatelem písemně plánován v rámci **individuálního plánování** a pro tento účel je mu přidělen klíčový pracovník – pečovatel(ka). Uživatel má právo požádat poskytovatele o změnu klíčového pracovníka, stejně tak i poskytovatel po předchozí dohodě s uživatelem může klíčového pracovníka změnit.
7. uživatel má povinnost zajistit zaměstnancům vstup do domu nebo bytu, pokud to vyžaduje charakter poskytovaných úkonů (pomoc s hygienou, úklid domácnosti, pomoc při přípravě jídla, atp), a zároveň zajistit bezpečné podmínky pro výkon služeb. V tomto případě může být zhotoven náhradní klíč od bytu či domu a předán do úschovy pečovatelské služby a je vyhotoven písemný dokument: „*Souhlas s uložením klíče za účelem zajištění vstupu do domu/bytu“*
8. přihlašování a odhlašování služeb je uživatel povinen oznámit alespoň 1 pracovní den před dnem, kdy má být tato služba poskytnuta a to buď pečovatelce, nebo vedoucí pečovatelce.
9. uživatel má právo kdykoli podat podnět, připomínku či stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby a to osobně, telefonicky nebo písemně viz Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby.
10. uživatel má povinnost sdělit poskytovateli změnu údajů týkajících se této smlouvy (např. změna kontaktních údajů, změnu nepříznivé sociální situace, pro kterou byla smlouva uzavřena atp.)

***ČLÁNEK VII.***

**OSOBNÍ ÚDAJE**

1. Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souvislosti s činností poskytovatele sociální služby zpracováváme Vaše osobní údaje. Jedná se o údaje, které vyplývají z právních povinností k zajištění služby, plnění obsahu smlouvy, následnou fakturaci. Další kategorií údajů jsou kontaktní informace na osoby Vám blízké a v oprávněném zájmu zajištění činností organizace.
2. Máte právo na jejich výpis, opravu, výmaz, omezení zpracování, podání námitky, odvolání souhlasu a podání stížnosti.
3. Správcem Vašich osobních údajů je Město Větřní, Na Žofíně 191, 382 11 Větřní. Kontaktní údaje na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů: matrika@mestovetrni.cz, tel.: 380 731 544, 602 561 700.
4. Uživatel má právo kdykoli nahlédnout do svého osobního spisu.

***ČLÁNEK VIII.***

**UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

1. Uživatel prohlašuje, že byl způsobem přiměřeným jeho schopnostem seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby, že jim plně porozuměl a byly mu předány v písemné formě.
2. Poskytovatel se zavazuje, že v případě změny Vnitřních pravidel, oznámí tuto skutečnost uživateli nejpozději do pěti dnů od přijetí změny.

***ČLÁNEK IX.***

**VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY**

1. Smlouva může být vypovězena pouze písemnou formou.
2. Uživatel má právo vypovědět smlouvu poskytovateli kdykoli s okamžitou platností bez udání důvodů, tedy doručením výpovědi poskytovateli, případně k datu, které si sám určí.
3. Poskytovatel může vypovědět smlouvu uživateli pouze na základě kvalifikovaného zdůvodnění:
4. uživatel hrubě porušil své povinnosti, které vyplývají ze smlouvy (např. nezaplacení úhrady za dobu delší než **1 měsíce**, a to i přes upozornění, jehož se mu dostalo)
5. uživatel opakovaně hrubě porušil další povinnosti vyplývající z Vnitřních pravidel pečovatelské služby
6. uživatel vystupuje vůči zaměstnancům takovým způsobem, kterým jsou porušována jejich lidská, občanská práva, oprávněné zájmy a jejich důstojnost a jsou tak vystaveny pracovat v ponižujícím a stresujícím prostředí (uživatel je agresivní, vulgární, atp.)
7. uživatel se chová takovým způsobem, kterým ohrožuje sebe a své okolí
8. u uživatele pomine důvod k užívání pečovatelských služeb (např. zlepšení zdravotního stavu a nabytí soběstačnosti, nepravdivě uvedená nepříznivá situace, atp.).
9. uživatel nesplňuje podmínky nebo povinnosti vyplývající ze smlouvy (např. uživatel se přestěhuje mimo územní působnost poskytovatele, uživatel nezajistí bezpečné podmínky pro výkon služby, pečovatelky jsou ohrožovány domácími zvířaty, atp.)
10. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 písm. a), b) tohoto článku činí **30 kalendářních dnů** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena. Z důvodů uvedených v odst. 3 bodech c), d), e), f) je možno smlouvu vypovědět ze strany poskytovatele **s okamžitou platností**, tedy doručením. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem písemného předání výpovědi.
11. K zániku smlouvy také dochází v případě, kdy nejsou výše specifikované služby uživatelem využívány po dobu delší než 6 měsíců s tím, že lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce od posledního využití sociálních služeb a trvá 6 kalendářních měsíců. V takovém případě smlouva končí k poslednímu dni této lhůty.
12. Tato smlouva dále také zaniká dnem přijetím uživatele do domova pro seniory nebo obdobného zařízení, dohodou, nebo smrtí uživatele.

***ČLÁNEK X.***

**DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
3. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

***ČLÁNEK XI.***

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu. Smluvní strana poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a smluvní strana uživatel obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Obsah smlouvy lze měnit pouze za souhlasu obou smluvních stran. Taková změna smlouvy musí být provedena písemně, formou číslovaných dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. **Přílohy smlouvy:**
* Příloha č. 1: Sazebník základních úkonů pečovatelské služby
* Příloha č. 2: Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

 Ve Větřní dne

 -------------------- ----------------------

Poskytovatel Uživatel