**Vnitřní směrnice Města Větřní č.1/2019**

**kterou se upravuje poskytování sociálních služeb**

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Hlavním posláním sociálních služeb je snaha umožnit lidem, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci, z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,

zůstat rovnocennými členy společnosti a využívat jejich přirozených zdrojů, žít důstojně a nezávisle, v kontaktu s ostatními lidmi a v přirozeném sociálním prostředí.

Cílem poskytování sociální služby je pomoc občanům města (obce) při řešení jejich nepříznivé sociální situace, která vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Článek l

**Sídlo poskytovatele sociálních služeb**

**a organizační struktura**

1. Sociální služby zajišťuje Město Větřní, Na Žofíně 191, jako územní samosprávný celek.
2. Sociální služby jsou zařazeny do Odboru vnitřních věcí a sociálních služeb. Práci zajišťují pečovatelky z povolání, které jsou zařazeny jako zaměstnanci města.

Článek 2

**Pracoviště sociálních služeb**

1. Dům s pečovatelskou službou, Na Žofíně čp. 214, Větřní
2. Dům s pečovatelskou službou, K Bazénu čp. 231, Větřní
3. Město Větřní, Na Žofíně čp. 191, odbor vnitřních věcí a sociálních služeb
4. Terén města Větřní a jejích částí: Němče, Lužná, Dobrné, Hašlovice, Nahořany, Zátoň a Zátoňské Dvory
5. Terén obce Bohdalovice a jejích částí: Slavkov, Suš, Slubice, Svéráz, Kaliště

Článek 3

**Druh poskytovaných sociálních služeb**

Město Větřní, jako poskytovatel sociálních služeb poskytuje:

1. **pečovatelskou službu**, dle § 40 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen zákon

o sociálních službách)

1. **základní sociální poradenství**, dle § 37 odst. 1 a), zákona o sociálních službách

Článek 4

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Pečovatelská služba se poskytuje ve správním území města Větřní a obce Bohdalovice, v domácnostech osob.
2. Pečovatelská služba se poskytuje v pracovní dny v době od 7,00 hod. do 15,30 hod.

Článek 5

**Okruh osob, pro které je sociální služba určena**

**Cílová skupina**

1. Osoby s tělesným postižením

2. Osoby se zdravotním postižením

3. Senioři

**Věková struktura**

1. Mladí dospělí (18 – 26 let)

2. Dospělí (27 – 64 let)

3. Mladší senioři (65 – 80 let)

4. Starší senioři (nad 80 let)

Článek 6

**Rozsah poskytované sociální služby**

**Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**

**a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití, tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů bodu 3 a 4 tohoto odstavce

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. běžný úklid a údržba domácnosti (vytírání, vysávání, utírání prachu, mytí sanitárního zařízení, mytí nádobí, vynesení odpadků)
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování (mytí nábytku, dveří, mytí oken včetně praní a věšení záclon, úklid a přerovnání obsahu skříní, příp. kuchyňské linky, dále úklid společných prostor domu – pouze mimo DPS)
3. donáška vody
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. běžné nákupy a pochůzky (obchody, lékař, lékárna, pošta, banka, úřady, apod.)
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti v městě nebo případně mimo město (přesně uvádět do smlouvy)
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy/ praní a žehlení ložního nebo osobního prádla, popř. jeho drobné opravy, za použití vlastního pracího prášku nebo jen žehlení prádla

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

*Jen* *pro osamělé osoby, které využívají pravidelně některé z úkonů pečovatelské služby, uvedené pod písm. a), b), c), d) a nemají v obci příbuzné.*

Článek 7

**Popis realizace poskytování sociální služby**

1. **Dovážka obědů**

Dovážku obědů zajišťuje **pečovatelská služba prostřednictvím pečovatelek,**

**automobilem v majetku Města Větřní, ze dvou odběrních míst:**

1. Restaurace Slávie ve Větřní, v době od 9,00 hod do 10,00 hod.
2. Školní jídelna ZŠ a MŠ Větřní, v době od 10,30 hod do 12,00 hod.
3. **Ostatní úkony pečovatelské služby** **zajišťují pečovatelky**

podle místa pracoviště, po dohodě s uživatelem,

v době od 7,00 hod. do 9,00 hod. a od 12,30 hod. do 14,30 hod.

1. **Administrativa** – od 14.30 do 15.30 hod. vedení evidence uživatelů pečovatelské služby, vedení výkazů a vyúčtování za pečovatelskou službu, individuální plány

Článek 8

**Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb**

1. Pečovatelskou službu zajišťují celkem 4 pečovatelky z povolání, z toho:

**- 1 vedoucí pečovatelka**

**- 3 pečovatelky**

1. Dovážka obědů je zajištěna dvěma, případně třema pečovatelkami z povolání,
2. Ostatní úkony pečovatelské služby zajišťují 3 pečovatelky, podle místa pracoviště:
3. Dům s pečovatelskou službou, K Bazénu čp. 231, a okolí (terén dolní části města) zajišťuje jedna pečovatelka
4. Dům s pečovatelskou službou, Na Žofíně čp. 214 a okolí (terén horní části města) zajišťují dvě pečovatelky
5. Části města Větřní: Němče, Lužná, Dobrné, Hašlovice, Nahořany, Zátoň a Zátoňské Dvory zajišťuje pečovatelka podle vytíženosti a počtu uživatelů. V případě nepřítomnosti jedné z pečovatelek se pečovatelky zastupují
6. Obec Bohdalovice a její části: Slavkov, Suš, Slubice, Svéráz, Kaliště zajišťuje pečovatelka podle vytíženosti a počtu uživatelů. V případě nepřítomnosti jedné z pečovatelek se pečovatelky zastupují
7. **Vedoucí pečovatelka zajišťuje:**
8. plánuje průběh poskytování pečovatelské služby podle osobních cílů, potřeb a schopností uživatelů pečovatelské služby, vede individuální písemné záznamy o průběhu poskytování pečovatelské služby, za účasti uživatele a hodnotí průběh poskytování služby,
9. organizaci práce pečovatelek, vedení evidence žadatelů o pečovatelskou službu, se kterými nebylo možno uzavřít smlouvu z důvodu nedostatečné kapacity
10. provádí vyúčtování služeb měsíčně dle uzavřených smluv
11. plánuje a zajišťuje aktivizační činnosti pro klienty
12. předává k vyřízení stížnosti na odbor vnitřních věcí a sociálních služeb
13. **Vedoucí odboru vnitřních věcí a sociálních služeb – sociální pracovnice zajišťuje**:

**Sociální poradenství - § 37 zákona č. 108/2006 Sb.**

1. základní sociální poradenství,
2. dostupnost informací o druhu, místě, cílech, okruhu osob uživatelů služeb, kapacitě a způsobu poskytovaných sociálních služeb, srozumitelným způsobem
3. informuje zájemce o pečovatelskou službu o všech povinnostech, které by pro něho vyplývaly ze smlouvy o poskytování pečovatelské služby, dále o způsobu a úhradách za tyto služby, srozumitelným způsobem
4. vyřizování žádostí o poskytování pečovatelské služby, místní šetření, vypracování Smluv o poskytnutí pečovatelské služby a vyřizování stížností
5. Rada města Větřní pověřila vedoucí odboru vnitřních věcí a sociálních služeb MěÚ Větřní uzavíráním, ukončováním a podepisováním smluv o poskytnutí pečovatelské služby za město Větřní

Článek 9

**Maximální kapacita poskytovaných sociálních služeb**

1. **Celková maximální kapacita** poskytovaných sociálních služeb je **100** **uživatelů.**

2. **Celková maximální kapacita** poskytovaných sociálních služeb v daný okamžik jsou **3-4 uživatelé.**

Článek 10

**Povinnosti zaměstnanců při poskytování sociálních služeb**

1. Poskytovat služby kvalitně, svědomitě, bez zbytečných průtahů a na základě platné

Legislativy.

1. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, především osobních a soukromých údajích,

spojených s výkonem sociálních služeb.

1. Dbát na profesní a vzdělanostní růst.
2. Uzavřít s uživatelem písemnou Smlouvu o poskytování pečovatelské služby.
3. Poskytovat sociální služby na základě platného Sazebníku úhrad a písemné Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby.

Článek 11

**Povinnosti obyvatel Domů s pečovatelskou službou**

1. Uzavřít s poskytovatelem služeb – Městem Větřní, písemnou Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby.
2. Odebírat pravidelně měsíčně alespoň jeden pečovatelský úkon z nabídky základních činností „Sazebníku úhrad“, dle zákona č. 108/2006 Sb., a § 6 prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Článek 12

**Povinnosti uživatelů pečovatelské služby**

1. Uživatel je povinen dodržovat smluvní podmínky dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby.

Článek 13

**Stížnosti**

V případě nespokojenosti má uživatel právo podat stížnost. Podání a vyřizování stížností, se řídí „Pravidly pro přijímání a vyřizování stížností, návrhů, připomínek a podnětů občanů“, které schválila Rada obce Větřní dne 1. 2. 2002, usnesením č. 015/2002.

Článek 14

**Kontaktní údaje**

**WWW stránky města Větřní:**

[**www.mestovetrni.cz**](http://www.mestovetrni.cz)

**Korespondenční adresa:**

**Město Větřní,** Na Žofíně čp. 191, 382 11 Větřní – odbor vnitřních věcí a sociálních služeb – Bc. Kateřina Šustrová, vedoucí pečovatelské služby - sociální pracovník- dveře č. 8,

tel. 380 731 544, mob. 602 561 700, email: [matrika@mestovetrni.cz](mailto:matrika@mestovetrni.cz)

**DPS Na Žofíně čp. 214,** 382 11 Větřní – vedoucí pečovatelka – mob. 727 857 867, email: [pecovatelky@mestovetrni.cz](mailto:pecovatelky@mestovetrni.cz), 2 pečovatelky

**DPS K Bazénu čp. 231,** 382 11 Větřní – pečovatelka, mob. 728 282 447

Článek 15

**Závěrečné ustanovení**

Tato Vnitřní směrnice Města Větřní č.1/2019, kterou se upravuje poskytování sociálních služeb, byla vydána Radou města Větřní usnesením č. 216/2019 ze dne 09.09.2019 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019. Účinností této vnitřní směrnice se ruší Vnitřní směrnice Města Větřní č.1/2019 ze dne 07. 09. 2016

Zpracoval: Bc. Kateřina Šustrová

vedoucí odboru vnitřních věcí a sociálních služeb

Větřní dne 01. 09. 2019