|  |
| --- |
| Název životní situace |
| **ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ**  **V INFORMAČNÍM SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL** |
| Základní informace k životní situaci |
| Na žádost občana zavede ohlašovna podle místa trvalého pobytu v informačním systému evidence obyvatel údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu (např. občanský soudní řád, správní řád). |
| Kdo je oprávněn v této věci jednat |
| Občan České republiky, o jehož doručovací adresu se jedná, nebo jeho zmocněnec (po předložení plné moci s úředně ověřeným podpisem občana, o jehož doručovací adresu se jedná). |
| Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace |
| * Zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel žádá občan na ohlašovně v místě trvalého pobytu. * V žádosti může uvést datum, od kterého mu mají být písemnosti podle zvláštního právního předpisu doručovány na doručovací adresu (v opačném případě se jedná o datum podání žádosti). * Jako adresu pro doručování lze zavést:  1. adresu objektu, kterému bylo přiděleno číslo popisné, orientační, nebo evidenční – v České republice nebo zahraničí 2. P.O.BOX nebo dodávací schránku.  * Doručovací adresou není: e-mailová adresa, číslo mobilního telefonu pro zasílání SMS, adresa ve formátu „POSTE RESTANTE“. * Při změně trvalého pobytu občana se údaj o zavedené doručovací adrese v informačním systému evidence obyvatel nezruší automaticky, a to ani v případě, že je doručovací adresa totožná s nově hlášeným trvalým pobytem. * Změnit doručovací adresu v informačním systému evidence obyvatel, nebo ji zrušit, lze pouze na žádost občana (postupem uvedeným v oddíle „*Jakým způsobem zahájit řešení životní situace*“).   *Upozornění:*  *Do informačního systému evidence obyvatel nemohou na údaj o doručovací adrese občana nahlížet subjekty soukromého práva, tj. fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby, které nejsou pověřeny výkonem státní správy, a které nedoručují písemnosti podle zvláštních právních předpisů.* |
| Jakým způsobem zahájit řešení životní situace |
| Podáním žádosti:   1. v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem občana (to neplatí v případě, kdy občan podepíše žádost před úředníkem ohlašovny) 2. formou datové zprávy se zaručeným elektronickým podpisem občana založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb 3. prostřednictvím datové schránky. |
| Na které instituci životní situaci řešit |
| Obecní úřad Větřní – odbor vnitřních věcí a sociálních služeb - podatelna. |
| Kde, s kým a kdy životní situaci řešit |
| Obecní úřad Větřní, Na Žofíně 191 - evidence obyvatel (ohlašovna pobytů) přízemí hlavní budovy vpravo, č. kanceláře 6.  telefonní číslo pro případné informace: 380 731 545  úřední hodiny: pondělí a středa od 7:00 – 11:00 a 12:00 – 17:00 hodin  pátek od 07:00 do 12:00 hodin |
| Jaké doklady je nutné mít s sebou |
| Občanský průkaz nebo cestovní pas. |
| Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici |
| Pro podání žádosti není stanoven závazný formulář.  Lze využít tiskopis „Hlášení adresy pro doručování“, který je k dispozici:  na [www.obecvetrni.cz](http://www.obecvetrni.cz) nebo na ohlašovně pobytů Obecního úřadu Větřní. |
| Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit |
| Zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel není zpoplatněno. |
| Jaké jsou lhůty pro vyřízení |
| Bezodkladně, pokud má žádost všechny předepsané náležitosti. V ostatních případech bezprostředně po odstranění nedostatků podání. |
| Elektronická služba, kterou lze využít |
| * Elektronická podatelna: [**podatelna@obecvetrni.cz**](mailto:podatelna@obecvetrni.cz)– žádost musí být zaslána formou datové zprávy se zaručeným elektronickým podpisem občana založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb * Datová schránka Statutárního města Karlovy Vary: ID **fjrbyba** |
| Podle kterého právního předpisu se postupuje |
| Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - § 10b. |
| Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují |
| ----- |
| Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností |
| ----- |
| Za správnost popisu odpovídá útvar |
| Odbor vnitřních věcí a sociálních služeb - evidence obyvatel |
| Popis je zpracován podle právního stavu ke dni |
| 01.01.2014 |
| Popis byl naposledy aktualizován |
| 03.03.2014 |
| Datum konce platnosti popisu |
| Při změně právních předpisů na úseku evidence obyvatel. |