

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA VĚTRNÍ

(dále jen „Pravidla“)

Schváleno Zastupitelstvem města Větrní usnesením č. 79/2019 ze dne 9. 12. 2019.

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Větrní ve smyslu podpory a rozvoje činnosti ve městě.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích. Zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oba ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími Zastupitelstva města Větrní.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické či fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územně samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí.
3. Lze připustit, aby o dotaci města Větrní žádali fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než ve Větrní, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Větrní či její obyvatele.
4. Dotace lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Větrní (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace z rozpočtu města Větrní (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Město Větrní poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v Žádosti. Tato pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1, písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace se poskytují bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace, nebo v hotovosti na pokladně města, v tomto případě však maximálně do výše 20.000,- Kč.
8. Dotace je možné poskytnout maximálně do výše 70 % z celkových nákladů projektu.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Město Větrní poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) Sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchovu a sport, volnočasové aktivity občanů, apod.)
 - b) Kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a volnočasové aktivity občanů apod.)
 - c) Sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany města, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality, apod.)
 - d) Ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost, apod.)
 - e) Památková péče a tradice (obnova a ochrana památek a tradic v katastru města, apod.)
2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a) Zálohové platby
 - b) Stavební investice
 - c) Platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků leasingových splátek

- d) Odpisy majetku, tvorbu kapitálového majetku (zisku), provedení účetního auditu
- e) Platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti.
- f) Mzdy funkcionářů (např. odměny statutárních orgánů právnických osob).
- g) Členské příspěvky v mezinárodních institucích.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Větrní na kalendářní rok, zpracovanou v souladu a těmito Pravidly, je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Žádost se vždy podává na předepsaném formuláři. Formulář Žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo v kanceláři městského úřadu.
3. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
4. Žádost obsahuje:
 - a) Jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele (fyzická osoba), je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
 - b) Právní formu žadatele.
 - c) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - Osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - Osob s podílem v této právnické osobě
 - Osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu
 - d) Požadovanou částku.
 - e) Účel, na který žadatel chce dotaci použít.
 - f) Dobu, na níž má být dosaženo účelu použití dotace.
 - g) Odůvodnění Žádosti.
 - h) Počet osob, pro které je dotace žádána (zpravidla členů žadatele) a z toho uvést počet osob, které mají trvalý pobyt na území města Větrní v rozdělení na:
 - Děti do 15 let
 - Mládež do 18 let
 - Dospělé osoby
 - i) Předpokládaný rozpočet činnosti ne akce, pro kterou je dotace žádána.
 - j) Seznam případných příloh Žádosti.
 - k) Čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
 - l) Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.
5. K Žádosti fyzické i právnické osoby připojují:
 - Kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) Pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů.
 - b) Nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
7. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně oznámena a doložena.
8. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji se nakládá v souladu s v souladu s Obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb. ze dne 12. března 2019 o zpracování osobních údajů.
9. Žádosti jsou z hlediska splnění obsahových náležitostí v první fázi vyhodnoceny Odborem financí a rozpočtu nebo Odborem vnitřních věcí a sociálních služeb (sociální a zdravotní oblast) a z hlediska potřebnosti a účelnosti splnění podmínek pro přijetí Žádosti, jsou hodnoceny a doporučeny formou přiloženého stanoviska komisi, kterou tvoří tajemník úřadu a vedoucí Odboru financí a rozpočtu

(OFR) a vnitřních věcí a sociálních služeb (OVVSS). Bere zřetel zejména na:

- a) Podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže.
- b) Podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.
- c) Velikost členské základny žadatele.
- d) Zhodnocení již poskytnuté dotační podpory.
- e) Zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu.
- f) Zhodnocení materiální podpory.

Komise ke každé Žádosti připojí stanovisko, které bude obsahovat doporučení, zda dotaci žadateli poskytnout, v jaké výši, nebo neposkytnout. Poté předá kompletní Žádosti se svým stanoviskem a zpracovaným materiálem na jednání Rady/Zastupitelstva města Větrní. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozpočtu města konkrétním žadatelům učiní dle výše dotace Rada/Zastupitelstvo města Větrní na svém zasedání.

10. Všichni Žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
11. Na základě rozhodnutí Rady/Zastupitelstva města Větrní uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo: 151556225/0300.
13. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a) Označení poskytovatele
 - b) Označení příjemce
 - c) Účel, na který je dotace poskytována
 - d) Výši dotace
 - e) Ujednání o povinnosti příjemce
 - f) Ujednání o povinnostech poskytovatele
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

VI. kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace společně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15 dnů od termínu předání vyúčtování přijaté dotace.
5. Za splnění účelu čerpání dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace, nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Větrní.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Větrní dne 7/9/2019 usnesením č. 9. 12. 2019.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Větrní nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Ve Větrní dne 9. 12. 2019



Mgr. Antonín Krák
starosta města



Ing. Pavel Štindl
místostarosta města



Přílohy:

- Vzor formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu města Větrní včetně příloh.
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- Vzor vyhodnocení a vyúčtování dotace z rozpočtu města Větrní.