**Realizace poskytování sociálních služeb**

**MĚSTA VĚTŘNÍ**

**v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách**

**Hlavním posláním sociálních služeb je snaha umožnit lidem, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci, z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,**

**zůstat rovnocennými členy společnosti a využívat jejich přirozených zdrojů, žít důstojně a nezávisle, v kontaktu s ostatními lidmi a v přirozeném sociálním prostředí.**

**Cílem poskytování sociální služby je pomoc občanům města (obce) při řešení jejich nepříznivé sociální situace, která vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.**

**Pečovatelská služba - § 40 zákona č. 108/2006 Sb.**

**Poskytovatelem pečovatelské služby je územní samosprávní celek – Město Větřní, Na Žofíně 191, Větřní.**

**Sídlo poskytovatele sociálních služeb**

**a organizační struktura**

1. Sociální služby zajišťuje Město Větřní, Na Žofíně 191, jako územní samosprávný celek.

2. Sociální služby jsou zařazeny do Odboru vnitřních věcí a sociálních služeb. Práci zajišťují pečovatelky z povolání, které jsou zařazeny jako zaměstnanci města.

**Pracoviště sociálních služeb**

1. Dům s pečovatelskou službou, Na Žofíně čp. 214, Větřní.

2. Dům s pečovatelskou službou, K Bazénu čp. 231, Větřní.

3. Městský úřad Větřní, Na Žofíně čp. 191, odbor vnitřních věcí a sociálních služeb.

4. Terén města Větřní a jeho části: Němče, Lužná, Dobrné, Hašlovice, Nahořany, Zátoň a Zátoňské Dvory.

5. Terén obce Bohdalovice a jejích částí: Slavkov, Suš, Slubice, Svéráz a Kaliště.

**Druh poskytovaných sociálních služeb**

Město Větřní, jako poskytovatel sociálních služeb poskytuje:

1. **pečovatelskou službu**, dle § 40 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen zákon o sociálních službách).

2. **základní sociální poradenství**, dle § 37 odst. 1 a), zákona o sociálních službách.

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Pečovatelská služba se poskytuje ve správním území města Větřní a obce Bohdalovice, v domácnostech osob.

2. Pečovatelská služba se poskytuje v pracovní dny v době od 7,00 hod. do 15,30 hod.

**Rozsah úkonů poskytované pečovatelské služby, dle § 6, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách**

**Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**

**a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití; tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů bodu 3 a 4 tohoto odstavce

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. běžný úklid a údržba domácnosti (vytírání, vysávání, utírání prachu, mytí sanitárního zařízení, mytí nádobí, vynesení odpadků)
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování (mytí nábytku, dveří, mytí oken včetně praní a věšení záclon, úklid a přerovnání obsahu skříní, příp. kuchyňské linky, donáška vody
3. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
4. běžné nákupy a pochůzky (obchody, lékař, lékárna, pošta, banka, úřady, apod.)
5. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (v obci nebo případně mimo obec dne sazebníku služeb)
6. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
7. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení dospělých k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět, doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

**Popis realizace poskytování sociální služby**

**1. Dovážka obědů**

Dovážku obědů zajišťuje **pečovatelská služba prostřednictvím pečovatelek,**

**automobilem v majetku Města Větřní, ze dvou odběrních míst:**

1. Restaurace Slávie ve Větřní, v době od 9,00 hod do 10,00 hod.
2. Školní jídelna ZŠ a MŠ Větřní, v době od 10,30 hod do 12,00 hod.

**2. Ostatní úkony pečovatelské služby zajišťují pečovatelky**

podle místa pracoviště, po dohodě s uživatelem,

v době od 7,00 hod. do 9,00 hod. a 12,30 hod do 14,30 hod.

**3. Administrativa** – 14.30 hod. do 15.30 hod. vedení evidence uživatelů pečovatelské služby, vedení výkazů a vyúčtování za pečovatelskou službu

**Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb**

1. Pečovatelskou službu zajišťují celkem 4 pečovatelky, z toho:

**1 vedoucí pečovatelka, 3 pečovatelky a 1 sociální pracovník**

**Maximální kapacita poskytovaných sociálních služeb**

1. **Celková maximální kapacita** poskytovaných sociálních služeb v daný okamžik jsou **3-4 uživatelé**

Každý zájemce o pečovatelskou službu je v případě zájmu povinen vyplnit písemnou žádost, kterou je nutné buď osobně donést, nebo doručit na adresu: Město Větřní, odbor vnitřních věcí a sociálních služeb, Na Žofíně 191, 38211 Větřní.

Po podání žádosti o pečovatelskou službu je následně provedeno sociální šetření v domácnosti žadatele o pečovatelské služby, kdy je žadatel seznámen s provozem pečovatelské služby a základními činnostmi pečovatelské služby.

S žadatelem o poskytnutí pečovatelské služby je uzavřena písemná „Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby“.

S každým zájemcem o poskytnutí pečovatelské služby je jednáno individuálně.

Rada města Větřní schválila usnesením č.216/2019 ze dne 09. 09. 2019 „Vnitřní směrnici č. 1/2019, kterou se upravuje poskytování sociálních služeb“, „Vnitřní směrnici č.2/2019 Metodický pokyn pro Pečovatelskou službu města Větřní“, „Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby“, s účinností od 01. 09. 2019.

Rada města usnesením č. 216/2019 schválila nový Sazebník úhrad za poskytnutou pečovatelskou službu platný od 01. 09. 2019.

**Kontaktní údaje: www.mestovetrni.cz**

**Město Větřní,** Na Žofíně čp. 191, 382 11 Větřní – odbor vnitřních věcí a sociálních služeb vedoucí pečovatelské služby - sociální pracovník - dveře č. 8, tel. 380 731 544, mob. 602 561 700, email: [matrika@mestovetrni.cz](mailto:matrika@mestovetrni.cz)

**DPS Na Žofíně čp. 214,** 382 11 Větřní – vedoucí pečovatelka, mob. 727 857 867, email: [pečovatelky@mestovetrni.cz](mailto:pečovatelky@mestovetrni.cz),

**DPS K Bazénu čp. 231,** 382 11 Větřní – pečovatelka, mob. 728 282 447